



BIO AUSTRIA Niederösterreich und Wien sucht eine/n MitarbeiterIn

Sekretariat (38,5 h)

BIO AUSTRIA ist das Netzwerk der österreichischen Biobäuerinnen und Biobauern. Als größter Bio-Verband in Europa repräsentiert BIO AUSTRIA die österreichische Bio-Landwirtschaft und vertritt die Interessen der Biobäuerinnen und Biobauern mit über 12.500 Mitgliedern und 350 Partnerunternehmen in der Wirtschaft. Über 3.500 Mitgliedsbetriebe vereint BIO AUSTRIA Niederösterreich und Wien und zählt damit zu den größten Bio-Regionalverbänden in Österreich.

Ihre Aufgaben

- Assistenz der Geschäftsführung
- Allgemeine Büroorganisation
- Verwaltung der Mitgliederdaten
- Organisation und Koordination im Bereich Bildung und Beratung
- Unterstützung bei der Umsetzung von Projekten im Bereich Marketing
- Mitarbeit bei Projekten im Bereich Öffentlichkeitsarbeit und Konsumenteninformation
- Verfassen von Protokollen und allgemeine Korrespondenz
- Organisation und Durchführung von Veranstaltungen

Ihre Qualifikationen

- Hohe Affinität zur biologischen Landwirtschaft sowie einer nachhaltigen Lebensweise
- abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder ähnliches
- Berufserfahrung im kaufmännischen Bereich von Vorteil
- sehr gute MS-Office Kenntnisse (Outlook, Word, Excel, Power Point)
- sehr gute Rechtschreib- und Grammatikkenntnisse
- Organisationstalent und Kommunikationsgeschick
- Verantwortungsvolles, genaues und selbständiges Arbeiten
- Freundliche, teamfähige und engagierte Persönlichkeit
- Flexibilität hinsichtlich der vielfältigen Arbeitserfordernisse

Wir bieten eine abwechslungsreiche zukunftsorientierte und nachhaltige Tätigkeit in einem engagierten Team und angenehmen Arbeitsumfeld. Es erwartet Sie ein interessanter Aufgabebereich mit direktem Kontakt zu unseren Mitglieds- und Partnerbetrieben sowie Bearbeitung von Konsumentenfragen, in dem Ihr persönlicher Beitrag zählt.

Arbeitsbeginn: April 2018

Dienstort: St. Pölten

Stundenausmaß: 38,5 Stunden

Entlohnung: € 1.650,- brutto/Monat; Die Höhe des tatsächlichen Gehalts richtet sich nach Qualifikation und Vordienstzeiten

Bewerbungen richten Sie bitte bis 25.2.2018 an: BIO AUSTRIA Niederösterreich und Wien, z.H. Sabine Mayr, Matthias Corvinusstraße 8/UG, 3100 St. Pölten oder: sabine.mayr@bio-austria.at